

## **SOLICITUD DE DEPÓSITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO Y REGISTRO EN EL REPOSITORIO DEPOSITA.**

- El estudiante deberá depositar su trabajo de fin de grado, en los plazos que se establezcan.
- El depósito de los trabajos de fin de grado se podrá realizar aunque en ese momento el alumno no tenga todas las asignaturas del Grado aprobadas. La defensa del trabajo de fin de grado sólo podrá realizarse en el caso de que se tengan superadas todas las asignaturas de la titulación del Grado de IOI, a excepción de 12 créditos (Vea Normativa del Trabajo de Fin de Grado de la Universidad de Zaragoza)
- El alumno podrá solicitar **adelanto de convocatoria** según el [Acuerdo de 22 de diciembre de 2010, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueba el Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje](#) (reflejado en el Art. 6. Autorización de adelanto de convocatoria)
- El alumno podrá solicitar **compensación curricular**, según el Acuerdo anteriormente citado (*reflejado en los Art. 31 a 34.*)

### **Procedimiento a seguir por los C. y D. Cadetes del Centro Universitario de la Defensa.**

1. Rellenar la Solicitud de Depósito de Trabajo de Fin de Grado (lo encontrará en el apartado descarga de impresos en <http://cud.unizar.es/TFG>)
  2. Realizar la inscripción y depósito del trabajo en el Repositorio de la Universidad de Zaragoza (**DEPOSITA**) Antes de este paso le puede resultar útil la consulta de los siguientes enlaces:
    - [Creación de documentos PDF/A y Metadatos](#). Guía de ayuda [PDF]
    - [Documento de Ayuda para la carga electrónica del TFG](#)
  3. Comprobar en **DEPOSITA** que el registro del trabajo se visualiza correctamente. Notificar a la Secretaría del Centro cualquier problema surgido en el proceso ([acacudez@unizar.es](mailto:acacudez@unizar.es))
  4. Enviar a la Secretaría del CUD:

Por correo electrónico ([acacudez@unizar.es](mailto:acacudez@unizar.es)):

    - La Solicitud de Trabajo de Fin de Grado. Vea PDF.
    - El justificante de depósito del trabajo que recibirá por correo de **DEPOSITA**.
    - Una copia en formato electrónico (documento único en formato pdf estándar de todo el TFG incluyendo memoria y anexo)
  5. Los directores enviarán por correo electrónico a la Secretaría del CUD ([acacudez@unizar.es](mailto:acacudez@unizar.es)) sus respectivos informes. Vea el apartado de [Descarga de impresos en la página web del TFG](#)
- **NOTA:** El título del TFG deberá coincidir en todos los documentos.