



6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

PR-0703-01



**Centro Universitario
de la Defensa Zaragoza**

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	


CONTENIDO

1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. DESARROLLO	3
5.1. Entidades colaboradoras.....	3
5.2. Solicitud y asignación de plazas	4
5.3. Seguimiento del alumno	4
5.3.1. Tutor externo	4
5.3.2. Tutor académico.....	4
5.4. Vinculación con el Trabajo Fin de Grado.....	5
5.5. Evaluación del alumno	5
5.6. Evaluación y mejora de las prácticas externas.....	5
6. RESPONSABILIDADES.....	6
7. FORMATOS RELACIONADOS	7
8. HISTORIAL DE REVISIONES	7



6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

1. OBJETO

Definir los pasos a seguir para la gestión de las prácticas externas curriculares del alumnado matriculado en el programa de Grado.

2. ALCANCE

Todos los alumnos matriculados en el programa de Grado susceptibles a cursar el módulo de prácticas externas.

3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE

Documentación externa

- Q311: Gestión y evaluación de los practicum (Universidad de Zaragoza)
- Q222: Análisis de la satisfacción de los estudiantes con la titulación de Grado o Máster (Universidad de Zaragoza)

Documentación interna

- Guía docente de la asignatura 'Prácticas externas'

4. DEFINICIONES

- **Prácticas externas:** periodo de aprendizaje práctico en una entidad externa para desarrollar y fortalecer las competencias de la titulación
- **Tutor externo:** tutor asignado por la entidad externa para el seguimiento y evaluación del alumno en prácticas
- **Tutor académico:** tutor asignado por el CUD para el seguimiento y evaluación del alumno en prácticas. Es el mismo profesor que el Director Académico (DIRACA).

5. DESARROLLO

5.1. Entidades colaboradoras

Las entidades colaboradoras para las prácticas externas son:

- La Academia General Militar como gestora de las plazas.



- Las Unidades militares del Ministerio de Defensa, pertenecientes a la Fuerza del Ejército de Tierra, donde los alumnos desarrollan las prácticas.

5.2. Solicitud y asignación de plazas

Las plazas las oferta el Ejército de Tierra (ET), en función de sus necesidades a través del Mando de Adiestramiento y Doctrina (MADOC) y del III Batallón de Alumnos de la Academia General Militar. Los alumnos, por especialidad fundamental, escogen plaza de entre las ofertadas por orden de antigüedad.

5.3. Seguimiento del alumno

5.3.1. Tutor externo

El tutor designado por la unidad tiene al alumno encuadrado en la unidad bajo su mando. Sus funciones serán las siguientes:


- Orientar y dirigir al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación, tanto las relacionadas con el ejercicio del Mando, como las relativas a las competencias propias del título de grado.
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas, proponiendo las modificaciones que permitan su mejora.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe FC -033 -000 sobre las prácticas externas en la Unidad Militar

5.3.2. Tutor académico

El tutor es el Director Académico de su Trabajo Fin de Grado. Es el encargado de dirigir, orientar, supervisar y evaluar el TFG y las prácticas externas. Sus funciones serán las siguientes:

- Orientar y dirigir al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación, tanto las relacionadas con el ejercicio del Mando, como las relativas a las competencias propias del título de grado.
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas, proponiendo las modificaciones que permitan su mejora.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe FC -033 -000 sobre las prácticas externas en la Unidad Militar

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

5.4. Vinculación con el Trabajo Fin de Grado

La plaza asignada conlleva un Trabajo Fin de Grado concreto que se desarrolla en la Unidad.

5.5. Evaluación del alumno

La evaluación viene recogida en la Guía Docente:

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

El tutor académico de las prácticas externas las evaluará en función de la información proporcionada por el tutor militar y las evidencias recabadas sobre condiciones de realización externas al alumno y resultados del aprendizaje obtenidos. Las herramientas de evaluación serán las siguientes:

- La información recabada por el tutor académico acerca de las condiciones ajenas al alumno en las que ha realizado la práctica.
- El informe del tutor militar, que valorará la labor del alumno atendiendo a los siguientes aspectos:
 - Capacidad de trabajo
 - Capacidad de decisión y mando
 - Capacidad de comunicación
 - Capacidad de aprendizaje
 - Capacidad de comunicación
 - Otros aspectos que se consideren oportunos.
- La entrevista final del tutor académico con el propio alumno, donde éste dará cuenta de los resultados de aprendizaje alcanzados.

5.6. Evaluación y mejora de las prácticas externas

Al finalizar el módulo de Prácticas Externas, el alumnado cumplimentará la encuesta **Evaluación de las Prácticas Externas por los Alumnos** de la Universidad de Zaragoza. El alumno podrá dar una valoración sobre los siguientes aspectos de las Prácticas Externas:

- Información y asignación de prácticas externas



- Centro o institución (unidad militar)
- Tutor académico
- Tutor externo
- Formación adquirida
- Satisfacción global

Asimismo, a través de los tutores académicos también se recogerán las observaciones cualitativas en cuanto a la calidad de vida (alojamiento, alimentación, etc.), a la relación con los profesionales y a las facilidades dadas por la unidad para el desarrollo de las prácticas y la investigación del Trabajo Fin de Grado.

Los resultados serán analizados por la Coordinación de Prácticas Externas, Coordinación de Grado y Subdirección del Centro para identificar las desviaciones y proponer las acciones de mejora consideradas necesarias.

6. RESPONSABILIDADES


Coordinador de prácticas externas

- Verificar que todos los alumnos tienen asignada una plaza y un tutor de prácticas externas.
- Verificar que todos los alumnos tienen asignado un Director Académico.
- Actualizar los listados con los cambios que se produzcan.
- Actualizar la Guía Docente.

Tutor académico

- Verificar que las prácticas se desarrollan de acuerdo con la normativa en vigor
- Mantener contacto frecuente con el tutor externo, y con el III Batallón para conocer las posibles incidencias durante las prácticas.
- Realizar la evaluación final del alumno basada en los informes realizados por el tutor externo y en la entrevista final.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>
 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

Tutor externo

- Orientar al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe sobre las prácticas externas.

7. FORMATOS RELACIONADOS


- FC-037 Informe de PEXT del Director Militar

8. HISTORIAL DE REVISIONES

REV	MODIFICACIÓN	APROBADO POR	FECHA
01	Cambio de codificación del documento	Francisco José Gómez Ramos (Director)	07/11/2022
00	Procedimiento original	Francisco José Gómez Ramos (Director)	11/10/2021



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	